**FORMATO N° 11**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN**

**(Para el Comité Directivo del Instituto de Investigación)**

El Comité Directivo de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería Química

como responsable de evaluar metodológicamente, la redacción, la impresión, la presentación y el contenido del INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN: “----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------“

presentado por el profesor responsable--------------------------------------- ---------------------------------

y por el profesor colaborador (si lo hubiera) ------------------------------------------------------------------

luego de la verificación del informe final de investigación, observamos que:

1. **DEL TÍTULO Y DE LA ESTRUCTURA O PARTES EL INFORME: SI NO**
	1. El título del informe es igual al del proyecto de investigación aprobado por resolución
	2. Contiene las siguientes partes
	3. Carátula, página de respeto e índice (con numeración de páginas que se

inicia con la página del índice)

* Resumen y abstract
* Introducción
* Planteamiento del problema
* Marco teórico
* Hipótesis y variables
* Diseño metodológico
* Resultados
* Discusión de los resultados
* Conclusiones
* Recomendaciones
* Referencia bibliográficas
* Anexos
1. **DEL RESUMEN Y ABSTRACT SI NO**
	1. Está redactado en una página como máximo, e incluye palabras claves (key words).
	2. Comprende el objetivo, la metodología, los resultados y la conclusión de la investigación.
2. **DE LA INTRODUCCIÓN SI NO**
	1. Comprende la exposición del problema, con el (los) objetivo (s) la importancia y justificación de la investigación.
3. **DEL MARCO TEORICO SI NO**
	1. Se expone la(s) teoría(s) o leyes, doctrinas o trabajos de investigación y la información imprescindible o relacionada con la investigación realizada.
	2. Cita a los autores y fuentes bibliográficas consultadas de soporte a la investigación respetando los derechos de autor y de la propiedad intelectual.
4. **DISEÑO METODOLÓGICO SI NO**
	1. Tipo de diseño de la investigación.
	2. Método de la investigación.
	3. La población y muestra; así como las técnicas o procedimiento de

recopilación de datos.

* 1. Las técnicas estadísticas de análisis.
	2. Se indica la metodología o encuesta conocida y validada, o se describe el nuevo procedimiento o la nueva encuesta esta validada
1. **DE LOS RESULTADOS**
	1. Se presentan en forma detallada, tal como fueron obtenidos y en tablas, gráficas, cuadros y textualmente.
	2. Dan solución al problema planteado y a los objetivos propuestos y en la justificación del proyecto de investigación.
	3. Evidencia la demostración de la(s) hipótesis
2. **DE LA DISCUSIÓN**
	1. Compara y analiza los  **RESULTADOS** de la investigación con los resultados obtenidos por otros investigadores, autores o teorías existentes y reportadas en el marco teórico.
	2. Permite inferir conclusiones respecto al problema, objetivos e hipótesis planteados.
3. **DE LOS ANEXOS SI NO**
	1. Los pertinentes al informe.
4. **DE LA REDACCIÓN, IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME SI NO**
	1. La redacción, impresión y presentación es de acuerdo al reglamento

vigente.

* 1. Presenta dos (02) ejemplares anillados o empastados
	2. Presenta dos (02) CD con el contenido del Informe Final digitalizado

Formato Word.

* 1. El CD esta rotulado con denominación de la investigación, autor(es),

Número de resolución y periodo de ejecución.

En virtud de lo indicado; los miembros del Comité Directivo de la Unidad de Investigación como docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de la Facultad ……………………………………………………………. dictaminamos que el presente  **INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN** evaluado en sesión de trabajo del ………………………………………….

1. **SI CUMPLE** con las exigencias y requisitos para su aprobación y expedir la resolución

del Comité Directivo del Instituto de Investigación correspondiente.

1. **NO CUMPLE** con las exigencias de aprobación debiendo subsanarse las

observaciones de los numerales…………………………………………………….y se devuelve al profesor responsable comunicándole por escrito las observaciones que deben ser

subsanadas, indicándole cumplir con el plazo lo establecido en el “Reglamento de la

participación de docentes en proyectos de Investigación”

Callao, ……………………..de…………………….del…………….

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sello y Firma Director delInstituto de investigaciónNombre………………………………………….. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Miembro delComité DirectivoNombre:…………………………………………. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Miembro delComité DirectivoNombre:…………………………………………. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Miembro delComité DirectivoNombre:…………………………………………. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Miembro delComité DirectivoNombre:…………………………………………. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Miembro delComité DirectivoNombre:…………………………………………. |
|  |  |
|  |  |

**Nota:**  El presidente y los miembros del Comité Directivo del Instituto de Investigación firman la última página de la presente ficha de evaluación, incluyendo nombre y apellidos, y rubrican todas las otras páginas.