## FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

“FORMAR AL HOMBRE CIENTÍFICA. TÉCNICA Y CULTURALMENTE PARA UN MUNDO MEJOR”

DIRIGIDO A:

**DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)**

NOMBRES: D.N. I:

APELLIDOS: CODIGO:

FACULTAD: \_ ESCUELA: \_

DOMICILIO: CORREO:

TELEFONO: CELULAR: \_

RELACIÓN CON I.A UNAC**:** DOCENTE**⁭** ALUMNO**⁭** EGRESADOS**⁭** OTROS**⁭**

1. Constancia de Egresado. 11. Diploma Titulo Profesional Informe 24.- Revisión Examen Asignatura
2. Diploma Grado de Bachiller. 12.- Acta Adicional 25.- Transcripción Resolución
3. Aprobación Proyecto Tesis 13.- Certificado de Estudios 26.- Cambio de Asesor
4. Designación de Jurado de Tesis 14.- Retiro Total de Matrícula 27.- Completar Expediente
5. Expedito para Sustentación y fecha 15.- Retiro Parcial de Matrícula 28.- Autorización Titulo Profesional de de Sustentación de Tesis 16.- Fraccionamiento de Matricula otra Universidad
6. Diploma de Titulo Profesional 17.- Constancia de Matrícula 29.- Diploma de Grado Académico
7. Inscripción Ciclo Actualización 18.- Duplicado de Syllabus Maestro y Doctor Profesional (CAP) 19.- Reconsideración de Convalidación 30.- Otros
8. Examen Final CAP 20.- Levantamiento de Observaciones
9. Diploma Título Profesional por Tesis 21.- Devolución de documentos 10.Aprobar y Sustentación Informe de 22.- Devolución de Dinero

Experiencia Laboral 23.- Subsanación

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR

DETALLE DE LA SOLICITUD:

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, con DNI N°

declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista, , 202\_

**--------------------------------------------------**

**FIRMA**

ADJUNTO:

01.

02.