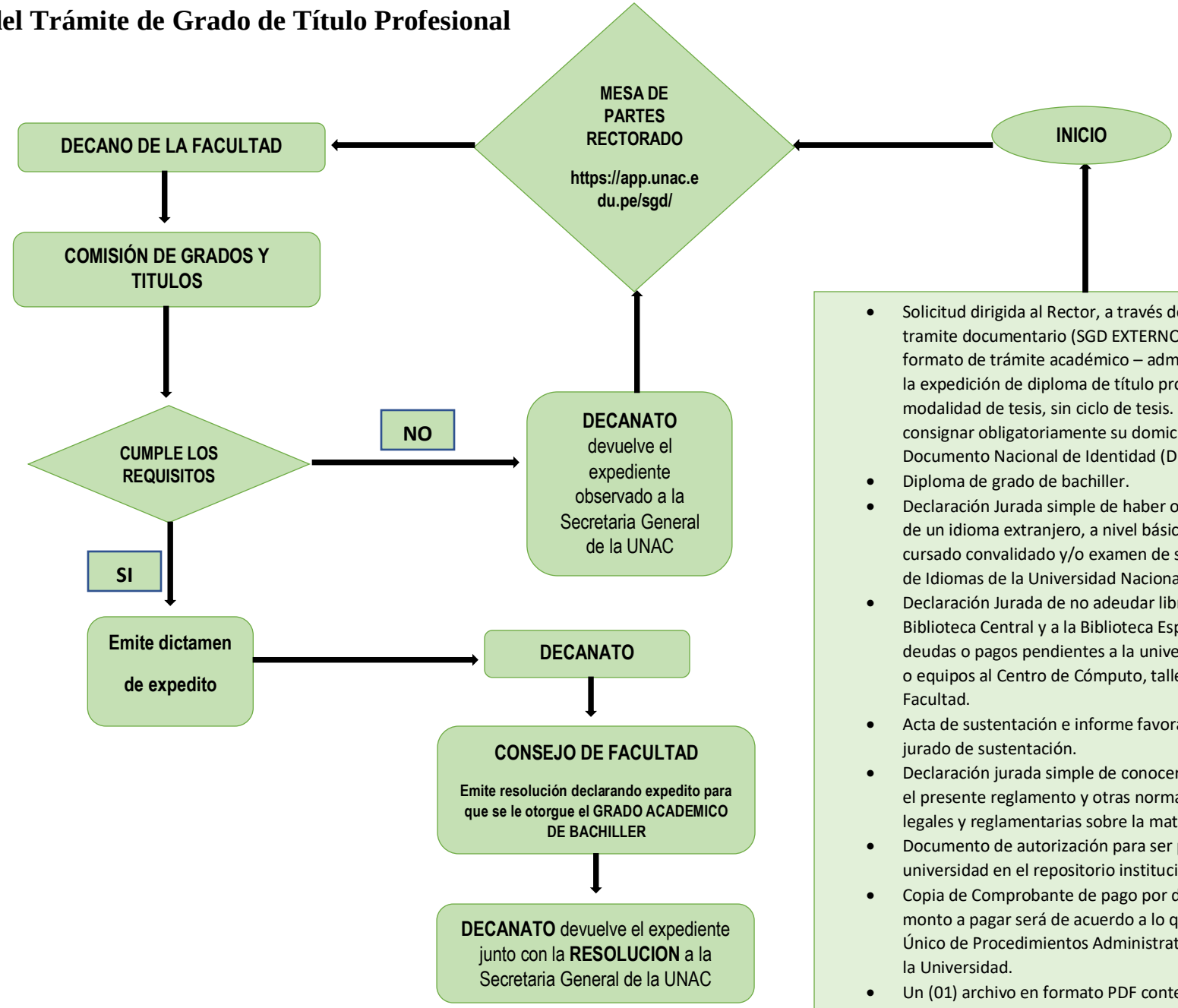
FLUJOGRAMAS

Flujograma del Trámite de Grado de Título Profesional



- Solicitud dirigida al Rector, a través del sistema de gestión de tramite documentario (SGD EXTERNO), de la UNAC según formato de trámite académico – administrativo, solicitando la expedición de diploma de título profesional por la modalidad de tesis, sin ciclo de tesis. En la solicitud debe consignar obligatoriamente su domicilio real, el número de su Documento Nacional de Identidad (DNI), correo electrónico.
- Diploma de grado de bachiller.
- Declaración Jurada simple de haber obtenido conocimiento de un idioma extranjero, a nivel básico o lengua nativa, cursado convalidado y/o examen de suficiencia por el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao.
- Declaración Jurada de no adeudar libros a la Unidad de Biblioteca Central y a la Biblioteca Especializada, No tener deudas o pagos pendientes a la universidad ni de materiales o equipos al Centro de Cómputo, talleres y laboratorios de la Facultad.
- Acta de sustentación e informe favorable del presidente del jurado de sustentación.
- Declaración jurada simple de conocer y estar de acuerdo con el presente reglamento y otras normas y disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- Documento de autorización para ser publicada la tesis por la universidad en el repositorio institucional.
- Copia de Comprobante de pago por derecho de trámite. El monto a pagar será de acuerdo a lo que establece el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) vigente de la Universidad.
- Un (01) archivo en formato PDF conteniendo la tesis.
- Copia simple del DNI ambas caras (legibles).